

Business Unit Generation

Belux



Instruction – BESU-Préparation et suivi sécurité des révisions

Table des matières

0	Référence	2
1	Introduction	2
2	Tâches	2
2.1	Phase de préparation.....	2
3	Méthode / Description	2
3.1	Signature du règlement général de sécurité Electrabel production	2
3.2	Documents nécessaires et obligatoires à fournir par les entreprises avant toute intervention dans les installations Electrabel.	3
3.3	Phase de chantier	3
4	Documents supports et documents auxiliaires	4

0 Référence

Néant

1 Introduction

Le but de cette instruction est de définir les documents nécessaires à collationner avant de débiter un chantier, notamment de révision.

2 Tâches

2.1 Phase de préparation

Le dossier de sécurité révision est préparé par le service CARE sud en interne.

Il consiste initialement à :

- obtenir le listing des firmes intervenantes (auprès de la maîtrise, les achats, SAP,...)
- à partir du listing rédiger le dossier coordination sécurité (coordonnées des firmes, des conseillers en prévention, adresses e-mail, certification BESSAC/VCA, qualité, etc.)
- fixer la date de la réunion kick-off meeting
- inviter par lettre type les firmes à se présenter à la réunion kick-off meeting
- revoir le power point d'accueil pour mise à jour
- réunion préparatoire avec les firmes (kick-off meeting)
- constituer la liste du personnel des firmes extérieures (noms, coordonnées, numéro de sécurité sociale), aux fins de constituer un registre du personnel (lutte contre le travail au noir, etc.) et afin de préparer les cartes d'accès
- créer un registre des produits dangereux des firmes extérieures sur base de leur dossier de prévention (plan de SSE avec analyse de risque)
- créer un registre des matériels de levage des firmes extérieures sur base de leur dossier de prévention (plan de SSE avec analyse de risque)
- constituer le plan de prévention SSE de la révision sur base des dossiers SSE des entreprises ; analyse des interférences de chantier (cohabitation, travaux superposés en hauteur, soudage, etc.)
- passer commande pour le suivi sécurité de chantier de la révision (firme extérieure)
- prendre contact avec le coordinateur d'échafaudage de la maintenance

3 Méthode / Description

3.1 Signature du règlement général de sécurité Electrabel production

Les contractants doivent prendre connaissance du "Règlement général en matière de sécurité, de santé et d'environnement pour les contractants lors de la réalisation de missions pour Electrabel Production"

Ce document est disponible sur internet.

http://pvbe.electrabel.be/suppliers/conditions/conditions_production.aspx

Instruction - Préparation et suivi sécurité révisions			Restricted Communication	
ZST_10010048754	v.02.00	PXLL-AWI-SECU - A-2	BESU 02.07.01.01	p.2/9

Avant d'utiliser ce document, toujours vérifier qu'il s'agit bien de la dernière version dans le système de gestion de document.

Le contractant doit prendre connaissance du dossier et remettre soit l'annexe 1A, ou 1B ou 1C complétée et signée au responsable des travaux Electrabel signifié sur la commande.

Si le contractant utilise de la main d'œuvre sous traitante, il doit remplir et signer la feuille n° 1B (une feuille par sous traitant).

3.2 Documents nécessaires et obligatoires à fournir par les entreprises avant toute intervention dans les installations Electrabel.

Les fiches de renseignement en annexe doivent être remises au service CARE sud soit :

- par e-mail : infocaresud@electrabel.com
- par poste : Service CARE Liège-Luxembourg Service CARE Hainaut-Namur
 Quai du Halage, 49 Rue Chauw à Roc, 6
 4400 Flémalle pour Awirs et Coo 6044 Roux pour Amercoeur et Saint Ghislain

Renseignements généraux

- Direction.
- Chef de projet.
- Chef de chantier.
- Conseiller en prévention.
- Le Tf – Tg des dernières années.
- Le nom du SEPP et leur personne de contact.

La liste des travailleurs

- Leur qualification
 - Leur n° d'identité sociale
 - Une copie des attestations des examens médicaux pourra être demandée avant le début des travaux.
- (1) Exemples: UV, poussières, conduite d'engins de levage et de manutention ...

La liste des engins de levage utilisés sur notre site accompagnés de leur certificat de contrôle (SECT).

- Une copie du PV de contrôle régulier légal par un organisme agréé pourra être demandée avant le début des travaux.
- ou copie du listing du matériel suivi par un organisme agréé.

La liste des produits utilisés sur nos sites accompagnée de leurs fiches de données de sécurité respectives.

Le PSS avec analyse de risque.

Preuve d'un système de :

- Management Sécurité.
- Management Qualité.
- Management Environnemental.

3.3 Phase de chantier

Un ou des agents de CARE sud seront désignés pour effectuer des rondes de sécurité en révision. Un agent de firme extérieure spécialisé en sécurité sera aussi désigné pour le suivi de sécurité.

Instruction - Préparation et suivi sécurité révisions			Restricted Communication	
ZST_10010048754	v.02.00	PXLL-AWI-SECU - A-2	BESU 02.07.01.01	p.3/9

Avant d'utiliser ce document, toujours vérifier qu'il s'agit bien de la dernière version dans le système de gestion de document.

Ces agents veilleront entre autres à ce que les PSSE des firmes soient respectés.

Leur attention sera particulière en ce qui concerne les contrats des sous-contractants.

Un contrôle qualité peut être fait par le QMX.

4 Documents supports et documents auxiliaires

- Loi du 4 août 1996 concernant le bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail
- Codex : Code sur le Bien-être au travail
- A.R. du 27 mars 1998 concernant la politique en matière de bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail
- A.R. du 25 janvier 2001 concernant les chantiers temporaires ou mobiles
- RGPT : Règlement général pour la protection au travail
- RGIE : Règlement général pour les installations électriques

- Fiche n° 1 : LISTE DES TRAVAILLEURS PREVUS POUR L'EXECUTION DU CHANTIER
- Fiche n° 2 : LISTE DU MATERIEL DE LEVAGE, DE MANUTENTION ainsi que OUTILLAGE ELECTRO PORTATIF et PNEUMATIQUE ET SOUDAGE
- Fiche n° 3 : LISTE DES PRODUITS DANGEREUX, TOXIQUES ET INFLAMMABLES
- Fiche n° 4 : Coordonnées et statistiques de l'entreprise

Instruction - Préparation et suivi sécurité révisions			Restricted Communication	
ZST_10010048754	v.02.00	PXLL-AWI-SECU - A-2	BESU 02.07.01.01	p.4/9

Business Unit Generation

Zone de Production Classique Sud

Maître d'œuvre :

Adresse:

Chef d'entreprise :

Conseiller en prévention :

N° commande SAP :

Agence Interim : OUI NON

En sous-traitance pour la firme Maître d'ouvrage :

Maître d'ouvrage : ELECTRABEL

Zone de production Classique Sud

Site :

Fiche n° 1 : LISTE DES TRAVAILLEURS PREVUS POUR L'EXECUTION DU CHANTIER - DEMANDE D'ACCES

Nom	Prénom	Fonction	N° sécurité sociale	Type (*)	Nature des risques pour lesquels les travailleurs ont un suivi médical (1)

(*) Indiquer le type d'intervenant correspondant pour chaque agent de la liste c'est à dire :

Soit T : TRAVAILLEUR sous la conduite d'un responsable d'équipe

Nom du responsable d'équipe :

Soit R : RESPONSABLE D'EQUIPE qui a la qualification et l'expérience requise notamment en matière de sécurité au travail

L'employeur ou son délégué atteste que ces travailleurs ont bien reçu les informations et instructions nécessaires pour leur travail, notamment en Sécurité, Environnement, Sureté et certifie la validité des renseignements ci-dessus.

Cachet de la firme OBLIGATOIRE

Nom du signataire de la firme :

Signature :

Maître d'œuvre :

Maître d'ouvrage : ELECTRABEL

Instruction - Préparation et suivi sécurité révisions			Restricted Communication	
ZST_10010048754	v.02.00	PXLL-AWI-SECU - A-2	BESU 02.07.01.01	p.5/9

Avant d'utiliser ce document, toujours vérifier qu'il s'agit bien de la dernière version dans le système de gestion de document.

Adresse:.....
 Chef d'entreprise :.....

Zone de production Classique Sud
 Site :

Conseiller en prévention :

Fiche n°2 : LISTE DU MATERIEL DE LEVAGE, DE MANUTENTION , SOUDAGE ainsi que L' OUTILLAGE ELECTROPORTATIF ET PNEUMATIQUE PREVU POUR L'EXECUTION DU CHANTIER

Matériel	N° d'identification	Date de la dernière visite par un organisme agréé

Maître d'œuvre :..... Maître d'ouvrage : ELECTRABEL

Instruction - Préparation et suivi sécurité révisions			Restricted Communication	
ZST_10010048754	v.02.00	PXLL-AWI-SECU - A-2	BESU 02.07.01.01	p.6/9

Avant d'utiliser ce document, toujours vérifier qu'il s'agit bien de la dernière version dans le système de gestion de document.

Adresse:.....
 Chef d'entreprise :.....

Zone de production Classique Sud
 Site :

Conseiller en prévention :

Fiche n° 3 : LISTE DES PRODUITS DANGEREUX, TOXIQUES ET INFLAMMABLES PREVU POUR L'EXECUTION DU CHANTIER

Noms des produits	N° d'identification	Fiches Techniques

Business Unit Generation
Zone de Production Classique Sud

Fiche n°4 : Coordonnées et statistiques de l'entreprise

1.- COORDONNEES DE L'ENTREPRISE

- Nom, adresse et téléphone de l'entreprise.

.....
.....
.....

- Nom et téléphone du directeur de l'entreprise.

.....
.....
.....

- Nom et téléphone du conseiller en prévention.

.....
.....
.....

- Nom et qualification du responsable du chantier.

.....
.....
.....

- Nom, adresse et téléphone du médecin du travail de l'entreprise.

.....
.....
.....

2.- Données statistiques: taux de fréquence (Tf) / taux de gravité (Tg) sur 5 ans

Année	Année en cours dernier trimestre 20__	20__	20__	20__	20__
Tf					
Tg					

3.- Liste des certifications de sécurité

Ex : VCA / OHSAS

Date : Signature.....

Instruction - Préparation et suivi sécurité révisions			Restricted Communication		
ZST_10010048754	v.02.00	PXLL-AWI-SECU - A-2	BESU 02.07.01.01	p.8/9	

Avant d'utiliser ce document, toujours vérifier qu'il s'agit bien de la dernière version dans le système de gestion de document.

N° de version	Date	Modification demandée par	Objet
02	16/04/2010	O. GOOSSENS	Ajout des adresses postales des Services Care LL et HN. Ajout des boîtes mail des Services Care LL et HN. Modification tableau Tf Tg

Instruction - Préparation et suivi sécurité révisions			Restricted Communication	
ZST_10010048754	v.02.00	PXLL-AWI-SECU - A-2	BESU 02.07.01.01	p.9/9

Avant d'utiliser ce document, toujours vérifier qu'il s'agit bien de la dernière version dans le système de gestion de document.