

Instructie

Rollenverdeling werkvergunningen binnen O&M Wind&Solar

Inhoudstafel

0.. Referentie.....	2
1.. Inleiding	2
2.. Rollen, verantwoordelijkheden en taken.....	2
2.1 De exploitant.....	2
2.2 De installatieverantwoordelijke.....	2
2.3 De onderhoudsfirmas	3
2.4 De verstrekker van de vergunning	3
2.5 De bestemming van de vergunning.....	3
2.6 Consignatie-uitvoerder.....	3
2.7 Netbeheerder.....	3
2.7.1 De netbeheerder initieert het werk.....	3
2.7.2 De netgebruiker initieert het werk	4
3.. Werkwijze.....	5
3.1 Type werkzaamheden waarvoor WV verplicht	5
3.2 Electrabel werkt alleen.....	5
3.3 Contractant werkt alleen	5
3.4 Electrabel en contractant werken samen	5
4.. Ondersteunende en hulpdocumenten.....	5
5.. Verklaring voor wijziging	6

0 Referentie

Documentnummer	Titel
ZST.10010043604.000	OP - Werkvergunningen binnen RGB

1 Inleiding

Deze instructie is een aanvulling aan de operationele procedure Werkvergunningen binnen RGB.

In deze instructie worden de verschillende rollen, beschreven in de procedure, verder verklaard en toegelicht welke partij deze rollen en de bijhorende taken zal opnemen.

2 Rollen, verantwoordelijkheden en taken

2.1 De exploitant

Deze exploitant is de partij die door de eigenaar van de installatie is aangeduid om het dagelijks beheer van de installaties te garanderen. In dit geval is dit steeds de Electrabel, Operations & Maintenance Manager Wind&Solar.

2.2 De installatieverantwoordelijke

De rol wordt opgenomen door de exploitatieverantwoordelijke binnen Electrabel O&M Wind&Solar.

De installatieverantwoordelijke

- is verantwoordelijk voor de uitbating en onderhoud van de installatie;
- is steeds op de hoogte van de toestand van de installaties. Hij is ook op de hoogte van de geplande en lopende werkzaamheden.
- kan voor het preventief en correctief onderhoud en uitzonderlijke werkzaamheden beroep doen op een onderhoudsfirma;
- geeft de toelating aan de onderhoudsfirma om preventief en correctief onderhoud op de installaties te laten plaatsvinden, via de onderhoudsovereenkomst en door het plaatsen van een bestelling;
- levert niet noodzakelijk zelf de werkvergunning af, maar kan hier iemand voor aanduiden. Dit gebeurt via een officieel, ondertekend document, waarin de installatieverantwoordelijke een bevoegd persoon van de contractant aanduidt als verantwoordelijke voor het intern werkvergunningssysteem binnen die onderneming.
- geeft aan de onderhoudsfirma de nodige informatie met betrekking tot de sitespecifieke risico's zodanig dat de onderhoudsfirma zijn risicoanalyse hierop kan afstemmen;
- verifieert de risicoanalyse van de onderhoudsfirma, en gaat coherentie/interferentie na met andere werkzaamheden;
- voert controles uit om na te gaan of de werknemers van de onderhoudsfirma over de nodige attesten beschikken (bv. BA4/BA5 attest, heftruckbestuurder, Limosa,...);
- kan een controle uitvoeren op de activiteiten van de onderhoudsfirma. Hiertoe hanteert deze het document observatierondgang.

2.3 De onderhoudsfirma

- is de door de installatieverantwoordelijke aangestelde die instaat voor de werkzaamheden zoals omschreven in de bestelling;
- geeft aan de installatieverantwoordelijke de nodige informatie met betrekking tot de risico's eigen aan zijn werkzaamheden. Dit gebeurt onder de vorm van een risicoanalyse;
- zorgt ervoor dat zijn personeel die de werkzaamheden uitvoert beschikt over de nodige instructies en de gepaste opleiding heeft genoten om de werkzaamheden uit te voeren.
- duidt een werkverantwoordelijke aan.

2.4 De verstrekker van de vergunning

De verstrekker van de vergunning is diegene die de werkvergunning uitschrijft, en mee ondertekent. Hij is ook verantwoordelijk om alle vereiste maatregelen te nemen en te controleren om de installatie en haar omgeving te beveiligen. Deze persoon dient dus op de installatie aanwezig te zijn, dit kan niet van op afstand opgenomen worden.

Dit kan zowel een Electrabel-medewerker als een contractant zijn.

2.5 De bestemming van de vergunning

De bestemming van de vergunning is diegene die de vergunning in ontvangst neemt, en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de werken zelf. Hij doet de controle of de genomen veiligheidsmaatregelen voldoende zijn om het werk in veiligheid te kunnen uitvoeren.

Dit kan zowel een Electrabel-medewerker als een contractant zijn.

Na de werkzaamheden bevestigt hij dat de turbine in veilige staat is achtergelaten, en wordt het formulier werkvergunningen terug bezorgd aan de verstrekker ervan.

2.6 Consignatie-uitvoerder

Deze persoon voert de vrijschakelingen uit op de installatie. Hij is aangeduid door de installatieverantwoordelijke (of een door hem aangeduid persoon). De werkgever van de consignatie-uitvoerder zorgt ervoor dat de nodige opleidingen gegeven zijn. De consignatie-uitvoerder is steeds bevoegd voor het uitvoeren van schakelingen, en doet dit volgens vooraf bepaalde procedures.

2.7 Netbeheerder

2.7.1 De netbeheerder initieert het werk

Indien de installatieverantwoordelijke dient vrij te schakelen voor de netbeheerder of een derde dient de installatieverantwoordelijke een attest over te maken aan de netbeheerder of derde. Het betreft een document dat is opgesteld door de netgebruiker waarmee deze aan de netbeheerder/derde attesteert dat het betrokken en gevraagde netelement onttrokken is aan het net van de netgebruiker en ter beschikking is gesteld volgens de vereisten van de netbeheerder/derde.

2.7.2 De netgebruiker initieert het werk

Wanneer de netgebruiker de werken aanvraagt waarvoor veiligstellingen nodig zijn op de installaties van de netbeheerder dient de netgebruiker een document aan te vragen bij de netbeheerder (format netbeheerder) waarmee de betreffende netbeheerder aan de netgebruiker attesteert dat de betrokken netelementen onttrokken zijn aan het net en ter beschikking gesteld zijn volgens de vereisten van de netgebruiker.



3 Werkwijze

3.1 Type werkzaamheden waarvoor WV verplicht

Het principe geldt dat voor alle werkzaamheden een werkvergunning verplicht is. Enkel voor werkzaamheden die zijn opgelijst in de "lijst met interventies niet onderworpen aan het werkvergunningsformulier" is het uitschrijven van een werkvergunning niet verplicht.

Deze lijst is een bijlage aan deze instructie.

Voor het uitvoeren van werkzaamheden met een verhoogd risico dient een projectmap opgesteld te worden. De werkwijze hieromtrent staat beschreven in de instructie – Uitzonderlijk werk binnen RGB.

3.2 Electrabel werkt alleen

Wanneer enkel personeel van Electrabel op de site aanwezig is, zullen beide rollen (verstrekker en bestemming van de vergunning) door personen van EBL op de site ingevuld worden.

3.3 Contractant werkt alleen

Wanneer de contractant een opdracht uitvoert op de site, zonder aanwezigheid van Electrabel, zullen de rollen verstrekker van de vergunning en bestemming van de vergunning beide ingevuld worden door deze contractor. De contractor kan het document werkvergunning van Electrabel gebruiken, of een eigen template, indien dit minstens evenwaardig is.

Electrabel blijft echter steeds installatieverantwoordelijke, wat betekent dat de contractant op voorhand zijn planning dient te bezorgen aan Electrabel, en op het moment van de interventie zich moet aanmelden alvorens de installatie te betreden.

3.4 Electrabel en contractant werken samen

Indien er een interferentie is van werkzaamheden tussen Electrabel en de contractor, dient ter plaatse bekeken te worden wie optreedt als verstrekker en bestemming van de vergunning. Afhankelijk van het type werkzaamheden kan dit verschillen.

4 Ondersteunende en hulpdocumenten

Documentnummer	Titel
ZNO.10010421873.000	IN – Uitzonderlijk werk binnen RGB
ZNO.10010425426.000	HD - Werkvergunning Template
ZNO.10010425431.000	HD - Lijst met interventies niet onderworpen aan het werkvergunningsformulier
ZNO.10010437261.000	HD - Register van de installatieverantwoordelijken RGB

5 Verklaring voor wijziging

Versienr	Reden van wijziging	Gewijzigde pg
00	Opmaak document	
01	Wijziging rollen en taken	2, 3, 5