

## Reglement

# Specifiek veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contractanten eigen aan Renewable Generation Belux (RGB)

## Aanvullingen van hoofdstuk 10

### Inhoudstafel

0.. Doel .....	2
1.. Aanvulling op "2.2.2. Managementsystemen (ISO 14001, EMAS)" .....	2
2.. Aanvulling op "4.2. Controleplicht" .....	2
3.. Aanvulling op "4.3.1. Identificatie van contractant en werknemer.....	3
3.1 Basisregel blz. 11/34 .....	3
4.. Aanvulling op "4.3.1. Identificatie van contractant en werknemer.....	3
5.. Aanvulling op "4.3.3. Fotograferen – Filmen – GSM – Soortgelijke apparaten" .....	3
5.1 Basisregel blz. 11/34 .....	3
5.2 Basisregel blz. 11/34 .....	3
6.. Aanvulling op "4.3.4. Werkvergunning" .....	4
7.. Aanvulling op "4.4. Coördinatie van de werkzaamheden" .....	4
7.1 Aanvulling op 4.4.1. ....	4
7.2 Aanvulling op 4.4.2. ....	4
8.. Aanvulling op "4.4.3. Taal" .....	4
9.. Aanvulling op "7.2. Afval en overtollige materialen" .....	5
9.1 Basisregel blz. 21/34 .....	5
9.2 Basisregel blz. 21/34 .....	5
9.3 Basisregel blz.21/34 .....	5
10 Aanvulling op "7.3. Milieu- incidenten en –ongevallen" .....	5
11 Aanvulling op "8.4. E.H.B.O." .....	6
11.1 .....Basisregel blz.24/34.....	6
12 Aanvulling op "9.1. Noodnummer" .....	6
13 Afzonderlijk tewerkgestelde werknemers.....	6

## 0 Doel

---

Dit reglement is een aanvulling (hoofdstuk 10) van het “Algemeen Veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contractanten bij de uitvoering van opdrachten voor Electrabel Productie”. Het beschrijft de specifieke veiligheids-, gezondheids- en milieumaatregelen eigen aan de afdeling Renewable Generation BeLux (RGB) binnen Electrabel Productie.

Tot deze afdeling behoren volgende activiteiten: ontwikkeling, realisatie, exploitatie en onderhoud van o.a. windmolens en fotovoltaïsche projecten.

Deze informatie dient steeds aangevuld te worden met specifieke informatie afhankelijk van de uit te voeren werken, en medegedeeld tijdens de overlegvergaderingen voor de aanvang van de werken.

## 1 Aanvulling op “2.2.2. Managementsystemen (ISO 14001, EMAS)”

---

De installaties kunnen zich bevinden op terreinen van externe bedrijven (niet-Electrabel sites). Het bedrijf waar zich men bevindt kan een specifiek milieumanagementsysteem toepassen. Indien bedrijven specifieke eisen hebben hieromtrent, dienen deze ten alle tijden gevolgd te worden.

## 2 Aanvulling op “4.2. Controleplicht”

---

Aangezien de installaties zich kunnen bevinden op sites van andere bedrijven of op landbouwgronden, zal Electrabel geen toegangstesten afnemen van de contractanten. Indien het bedrijf ter plaatse een toegangstest organiseert, dient de contractant deze test af te leggen. De toegangsmodaliteiten zijn verschillend van site tot site. De bepalingen hieromtrent zijn steeds opvraagbaar bij de bevoegde exploitatiedienst van Electrabel.

Electrabel heeft het recht ter plaatse de kennis van de contractanten en zijn eventuele subcontractanten aangaande veiligheids-, gezondheids- en milieubepalingen te testen.

Electrabel zal deze kennis ook nagaan door de certificaten van bepaalde opleidingen op te vragen (bv. BA4/BA5 attesten).

### **3 Aanvulling op “4.3.1. Identificatie van contractant en werknemer**

---

#### **3.1 Basisregel blz. 11/34**

*Bij hun aankomst aan de bewaakte in- en uitgang verifieert de toegangscontrole of de werknemers van een buitenlandse onderneming of de zelfstandigen die prestaties in België komen verrichten, in het bezit zijn van een Limosa-1 attest.*

Niet alle sites beheerd door Renewable Generation BeLux beschikken over een bewaakte ingang. Alle Limosa-1 attesten dienen voor aanvang van de werken overgemaakt te worden aan de betrokken Electrabel-dienst. Iedere werknemer van een buitenlandse onderneming of de zelfstandigen die prestaties in België komen verrichten, dienen eveneens in het bezit te zijn van een geldig Limosa-1 attest bij het betreden van de werf.

### **4 Aanvulling op “4.3.1. Identificatie van contractant en werknemer**

---

De toegangsmodaliteiten zijn verschillend van site tot site die beheerd wordt door RGB. Per site bestaat hierover een documenten met liggingsplannen, en beschrijving van de nodige stappen om toegang te verkrijgen. Deze toegangsmodaliteiten kunnen steeds opgevraagd worden bij de bevoegde exploitatiedienst van Electrabel, en dienen deel uit te maken van de contracten.

### **5 Aanvulling op “4.3.3. Fotograferen – Filmen – GSM – Soortgelijke apparaten”**

---

#### **5.1 Basisregel blz. 11/34**

*Fotograferen, filmen of het maken van video-opnames – ook via GSM, PDA of soortgelijke apparaten – kan enkel worden toegelaten via een ‘schriftelijk attest’ verleend door de zoneverantwoordelijke, in samenspraak met de dienst corporate security.*

Contractanten die instaan voor het onderhoud van de installaties, hebben de toelating te fotograferen in het kader van de instandhouding van de machines. Indien bedrijven specifieke eisen hebben hieromtrent, dienen deze ten alle tijden gevolgd te worden.

#### **5.2 Basisregel blz. 11/34**

*Het gebruik van GSM's en alle andere apparaten in hetzelfde zendbereik (bluetooth, WIFI, ...) is ten strengste verboden in de lokalen waar zich elektronische apparatuur bevindt, tenzij uitdrukkelijke toelating werd verleend (zie pictogrammen).*

Personeel aanwezig op de wind- of solarinstallaties moeten ten alle tijden in staat zijn te communiceren, bv. in geval van nood. Tenzij zij hiervoor specifieke middelen hebben, is het gebruik van een GSM verplicht.

## **6 Aanvulling op “4.3.4. Werkvergunning”**

Voor het departement RGB bestaat er een afzonderlijke procedure “Werktoelatingen binnen RGB”. De bepalingen hierin opgenomen dienen ten alle tijden gerespecteerd te worden. Het principe van deze procedure is gebaseerd op het feit dat voor iedere taak in de installaties van Electrabel, waarbij consignatie nodig is, een werkvergunning verstrekt moet worden. Wie de partijen zijn die de vergunning verstrekt, en de vergunning ontvangt, wordt beschreven in de instructie “Rollenverdeling werkvergunningen binnen wind&solar”.

Beide documenten zijn in bijlage weergegeven.

De contractant die verantwoordelijk is voor het veiligstellen, dient dit steeds te doen volgens een werkwijze gebaseerd op “de vitale 8”.

## **7 Aanvulling op “4.4. Coördinatie van de werkzaamheden”**

### **7.1 Aanvulling op 4.4.1.**

In geval van uitzonderlijke werkzaamheden dient Electrabel bepaalde informatie op voorhand te verkrijgen (o.a. planning, risicoanalyses, certificaten,...). Er wordt ook een kick-off meeting georganiseerd. Op deze meeting worden alle aspecten aangaande organisatie, planning en veiligheid overlopen. De aanwezigheid zal hier worden geregistreerd. De contractant is verantwoordelijk voor het houden van toolbox-meetings met zijn werknemers, om deze informatie op een correcte wijze door te geven.

Indien de contractant onderaannemers wenst in te schakelen, is hij verantwoordelijk voor de coördinatie met deze onderaannemers (o.a. voor het doorgeven van de veiligheidsinformatie).

Electrabel beschikt voor ieder van haar sites over een sitespecifieke risicoanalyse, waarin onder andere installatie- en omgevingsrisico's worden geanalyseerd. De contractant dient deze informatie door te nemen alvorens de site te betreden.

### **7.2 Aanvulling op 4.4.2.**

Alle werven van nieuwe projecten van Renewable Generation BeLux vallen onder het KB Tijdelijke en Mobiele Bouwplaatsen.

## **8 Aanvulling op “4.4.3. Taal”**

Tijdens de gehele duur van de opdracht dient de contractant op de werf vertegenwoordigd te zijn door een persoon die één van de volgende talen vlot beheerst: Nederlands, Frans of Engels.

## **9 Aanvulling op “7.2. Afval en overtollige materialen”**

---

### **9.1 Basisregel blz. 21/34**

*“Op elke site bestaan containers of specifieke recipiënten voor de inzameling van de verschillende soorten afval.”*

Aangezien de decentrale productie-eenheden op sites van externe bedrijven of in landbouwgebied gelegen zijn, is dit niet het geval.

### **9.2 Basisregel blz. 21/34**

*“Als het geproduceerde afval inherent is aan de activiteit van de contractant, maar afkomstig van de installaties van Electrabel, dan is Electrabel de producent van het afval en is het bedrijf er dus toe gehouden het beheer ervan te garanderen in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften. De contractant is er evenwel toe gehouden de interne regels inzake afval, die van kracht zijn op de site, na te leven.”*

De contractant zorgt in alle gevallen zelf voor de wettelijke en regelmatige afvoer van het afval afkomstig van materialen en producten die hem toebehoren of van afval dat ontstaat tijdens de uitvoering van de werken. Hij bezorgt aan Electrabel de vereiste attesten met betrekking tot de ophaling en de verwerking van het afval.

### **9.3 Basisregel blz.21/34**

*“Afbraakmaterialen of -installaties die verkocht worden aan derden, dienen vóór de afbraak te worden geïnteriseerd. Bij die inventarisatie dient de toekomstige bestemming of de manier waarop ze zullen worden verwerkt, te worden vermeld.”*

Indien een installatie wordt verkocht aan derden, zal in de verkoopovereenkomst duidelijk omschreven staan over welke materialen het gaat. De toekomstige bestemming of verwerkingswijze valt onder de verantwoordelijkheid van de partij die de installatie overneemt.

## **10 Aanvulling op “7.3. Milieu- incidenten en – ongevallen”**

---

Het vermelde noodnummer 4444 is niet geldig op de decentrale productie-eenheden. Het noodnummer voor deze installaties is +32 473 79 71 31.

Meer informatie over de noodprocedure voor deze installaties vindt u onder punt 12.

---

## 11 Aanvulling op “8.4. E.H.B.O.”

---

### 11.1 Basisregel blz.24/34

*“Alhoewel het contractueel tot de verantwoordelijkheid van de contractant en zijn (onder)aannemers behoort om zelf de eerste hulp bij ongevallen en de verzorging van lichtgekwetsten of zieken te organiseren, kan deze bij ernstige gevallen of bij overmacht steeds een beroep doen op de eerstehulpverlener(s) van Electrabel.”*

Aangezien de installaties zich op sites van derden of in landbouwgebied bevinden, beschikt Electrabel ter plaatse niet over EHBO-hulpverleners. In sommige gevallen kan men bij het bedrijf ter plaatse terecht voor EHBO-verzorgingen. In de meeste gevallen dient de contractant echter zelf in te staan voor het EHBO-materiaal en de verzorgingen. Enkel in de gondel van de windturbines is er een EHBO-koffer voorzien.

---

## 12 Aanvulling op “9.1. Noodnummer”

---

Het vermelde noodnummer 4444 is niet geldig op de decentrale productie-eenheden.

Op iedere installatie zijn noodborden aangebracht. Deze vermelden welke nummers verwittigd moeten worden. Dit zijn volgende nummers: 112 of het intern noodnummer van de lokale site, en het nummer van Electrabel: +32 473 79 71 31.

Dit noodnummer is 24/24 en 7/7 bereikbaar, en dient in geval van nood verwittigd te worden zodat Electrabel gepast kan reageren, een bevoegd persoon ter plaatse kan sturen en kan nagaan of de nodige instanties verwittigd zijn.

---

## 13 Afzonderlijk tewerkgestelde werknemers

---

Indien werknemers van de contractant afzonderlijk tewerk gesteld worden in de decentrale productie-eenheden, dient steeds voldaan te worden aan de bepalingen volgens artikel 54ter van het ARAB:

- Elke afgezonderde tewerkgestelde werknemer beschikt over aan de omstandigheden aangepaste alarmmiddelen (minimum een GSM).
- Geen enkel werk dat in gevaarlijke omstandigheden moet worden uitgevoerd mag worden toevertrouwd aan een afgezonderde werknemer. De aanwezigheid van een andere persoon die in staat is snel alarm te geven, is noodzakelijk.

De vraag wat werk in gevaarlijke omstandigheden juist betekent, moet beantwoord worden door de werkgever en de leden van de hiërarchische lijn, en dit in overleg met de preventieadviseur en/of de arbeidsgeneesheer.